



PIANO OBIETTIVI

REV.01

1 di 2

VILLA SERENA S.p.A.

REV.00

01/01/2017

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ, QUALITÀ E OBIETTIVI 2020 (rev.01)

OBIETTIVO	Funzioni assegnate	SCADENZA	MONITORAGGIO
Mantenere i reclami lavanderia sotto i 14	RGQ Ricci, CI RSA Coppola e RCdR Nicolai (per la gestione dei reclami)	31/12/2020	Semestrale
Adempimento alla formazione obbligatoria (Sicurezza ex art.37, formazione preposti, modello 231, ecc.)	RGQ Ricci	31/12/2020	Semestrale
Adempimento alla formazione su temi specifici (gestione rischi clinici - PARM)	RGQ Ricci	31/12/2020	Semestrale
Rinnovo dell'Accreditamento per la RSA (DCA469)	RGQ Ricci, dott. Paloccia, DI Coppola	31/12/2020	Semestrale
Rinnovo certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2015	RGQ Ricci	25/02/2020	***
Esecuzione di due cicli di audit interni per il mantenimento della certificazione Qualità (con monitoraggio indici PARM e DCA469)	RGQ Ricci	31/12/2020	Semestrale
Proseguimento e attivazione di percorsi alternanza scuola/lavoro e tirocini	Comitato di Partecipazione, DI Coppola, Assistente Sociale	31/12/2020	Semestrale
Apertura di rapporti con associazioni rappresentanti la comunità di riferimento e associazioni con finalità sociali e mantenimento nel corso dell'anno.	Comitato di Partecipazione, Assistente Sociale	31/12/2020	Semestrale
Realizzazione di due eventi "Festa della Famiglia" (a luglio e a dicembre 2020)	Resp. Cucina Brachini e Assistente Sociale, Dietista	31/12/2020	Semestrale
Inserire progetti attività, ludiche, ricreative, di animazione, comunicazione e relazioni esterne (nuovi o di mantenimento), in particolare proseguire con il laboratorio "Fantacreaando"	Comitato di Partecipazione, Educatrici RSA e Assistente Sociale	31/12/2020	Semestrale
Rispetto degli obiettivi del budget per l'anno 2020	Direzione	31/12/2020	Semestrale
Revisione da parte della Direzione ogni 6 mesi dell'attuale piano annuale attività e qualità anche in base a eventuali indicazioni provenienti dal personale interno e da associazioni esterne	Direzione	31/12/2020	Semestrale
Ampiamento attività del Poliambulatorio	Direzione	31/12/2020	Annuale
Introduzione della Cartella Clinica Elettronica in Casa di Riposo	Dott. Paloccia, RSI Mastrocola, RCdR Nicolai	31/12/2020	Semestrale
Partecipazione a bandi di finanziamento pubblico	Direzione	31/12/2020	Semestrale
Conseguire la certificazione UNI 10881 "Assistenza residenziale agli anziani"	RGQ Ricci, DI Coppola, RCdR Nicolai	31/12/2020	Semestrale
Realizzazione entro luglio di un evento annuale in cui presentare a tutto il personale il bilancio e la relazione sulla gestione (relativamente all'esercizio 2019)	Direzione	31/07/2020	Annuale

	PIANO OBIETTIVI	MO.20	2 di 2
	VILLA SORIANA SRL	REV.00	04/01/2022

OBIETTIVO	Funzioni assegnate	SCADENZA	MONITORAGGIO
Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di équipe mensile in CdR con il coinvolgimento della Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	RCdR Nicolai	31/12/2020	Semestrale
PARM: monitoraggio eventi avversi, eventi sentinella (CdR e RSA) e near miss (RSA)	RGD Ricci, Di Coppola RCdR Nicolai	31/12/2020	Mensile
Potenziare l'utilizzo degli strumenti di comunicazione aziendale per una migliore informazione verso l'esterno (giornali, social media, sito web, opuscoli) e all'interno (sito web, area riservata, riunioni comitato di coordinamento)	RSI Mastrocola	31/12/2020	Semestrale