

Montefiascone, li 17/01/2024

VILLA SERENA

con sede in Montefiascone (VT) ,S.s. Cassia km 103 , accreditata dalla Regione Lazio per la gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) di 80 posti letto e una Casa di Riposo per anziani, autosufficienti e parzialmente non autosufficienti con assistenza infermieristica, di 140 posti letto, con certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015

AVVISA

di aver emanato il seguente bando per la selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato ed indeterminato a tempo pieno e part time presso la stessa Villa Serena Sri (Casa di Riposo e RSA):

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL AIOP RSA

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO: DI

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria con possesso di regolare permesso di soggiorno;
- inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore ai 55 (cinquantacinque) anni compiuti alla data di presentazione della candidatura;
- automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica);
- completa idoneità fisica a ricoprire il posto, senza alcuna limitazione.

Requisiti specifici minimi

- Attestato di qualifica di operatore socio assistenziale o titoli equipollenti.
- Attestati di qualifica di operatore socio assistenziali o titoli equipollenti conseguiti presso altre Regioni rilasciato da enti formativi accreditati presso la Regione di conseguimento.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

A norma dell' art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Ufficio del Personale Villa Serena Sri. La candidatura va inviata **esclusivamente all'indirizzo villaserenasrl@pec.it** avendo cura di compilare tutti i campi e barrare le caselle previste nello schema di domanda allegato.

Villa Serena ha pubblicato analogo Avviso anche per la formazione di nuova graduatoria di infermieri. La domanda potrà essere presentata per entrambe le graduatorie.

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 febbraio 2024** all'indirizzo pec villaserenasrl@pec.it con allegata tutta la documentazione richiesta, in formato pdf nativo o in pdf da scanner. Non saranno accettati documenti fotografati da cellulare.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito di Villa Serena Sri www.villaserenarsa.eu.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito dell'Azienda, inerenti alla procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente **a mezzo email all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato**. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni e della verifica presso il sito aziendale delle convocazioni.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso. In ogni caso con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, composta da tre membri: un componente interno e due esterni esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione del curriculum;
- prova orale - pratica.

Nel corso delle prove saranno verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

- competenze assistenziali;
- competenze sociali;
- conoscenza del lavoro d'equipe;
- conoscenze dell'ambito lavorativo di Villa Serena Sri;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne;
- normativa sicurezza sui luoghi di lavoro.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio del Personale compila le schede di valutazione dei candidati ammessi e le trasmette alla commissione. La Commissione procede alla verifica del "Profilo comportamentale e delle "Capacità tecniche"

I colloqui con i candidati saranno vertenti sui seguenti argomenti:

a) AREA DELLA RELAZIONE

- Autopresentazione
- Flessibilità Operativa
- Iniziativa

b)

- Sintesi
- Cooperazione
- Organizzazione

La valutazione finale di ciascun candidato è data dalla somma dei punteggi da esso riportati in ogni sezione. A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati o di premiare l'anzianità di servizio e nel caso di ulteriore parità, la minore età.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione all'Avviso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati. Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti od altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

La graduatoria avrà validità per tre anni a partire dalla data della pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Azienda salvo precedente esaurimento.

Villa Serena Sri si riserva di attingere ai nominativi in essa contenuti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato a tempo pieno o part time.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Villa Serena Sri contatta il primo nominativo in lista (a mezzo telefono e email) chiedendo la disponibilità del candidato, specificando la natura economica e giuridica dell'offerta.

Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciario.

Villa Serena Sri procede quindi contattando in questo modo i candidati ammessi alla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

La rinuncia alla proposta comporta l'esclusione dalla graduatoria per la quale è stata offerta il posto di lavoro.

In caso di mancata accettazione di un'offerta a tempo indeterminato o a tempo determinato pari o superiore ai 2 mesi il candidato verrà estromesso dalla graduatoria per la quale è stato contattato. Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

Villa Serena Srsi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio del Personale: e-mail: ufficiopersonale@villaserenarsa.eu

Il presente avviso sarà pubblicizzato fino alle **ore 13 del 12/02/2024** sul sito Internet di Villa Serena, www.villaserenarsa.eu nell'apposita sezione Avvisi e Bandi di concorso e sul sito del Comune di Montefiascone (www.comune.montefiascone.vt.it).

Ai sensi dell'art.31 del d.l.g.s. 50/2016 la dott.ssa Carolina Coppola è stata nominata Rup - Responsabile unico del procedimento.

L'Amministratore Unico di Villa Serena

Dott. Luciano Quattrini

Allegato A)

All'Ufficio del Personale

Villa Serena Sri

11/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ C.F. _____ residente a _____
_ CAP _____ in via _____ n. _____ tel _____
Cell _____ e-mail _____

(I campi sono tutti obbligatori)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per la costituzione di una graduatoria di idoneità per assunzioni nel profilo di OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

DGRADUATORIA finalizzata all'inserimento a tempo determinato ed indeterminato a tempo pieno e part time presso Villa Serena Sri di Montefiascone (VT)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.75 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano / di altro Stato membro dell'Unione Europea/cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 55 anni compiuti alla data di presentazione della domanda di candidatura;
- di possedere totale l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non avere subito condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- di non trovarsi in eventuali situazioni di inconferibilità/incompatibilità e/o conflitto di interessi, previste dalla vigente legislazione in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy;
- di essere a conoscenza ed accettare le previsioni dell'avviso circa le modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno la/le prove di selezione.

BARRARE CASELLE DI INTERESSE E COMPLETARE DESCRIZIONE

ODI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO ABILITANTE:

Rilasciato dall'Ente accreditato: _____

In data: _____

Dichiara che tale titolo riscontra il requisito minimo specifico previsto dai requisiti specifici del bando.

Dichiara inoltre:

di aver adempiuto all'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 in vigore per le professioni sanitarie e per gli operatori sanitari: tale obbligo si intende adempiuto con la "somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario, nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute".

ODI AVER MATURATO N_____ ANNI E N_____ MESI DI ESPERIENZA NELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (**dovrà essere indicato il periodo di effettiva prestazione lavorativa, vengono quindi esclusi i periodi di tirocinio, stage e percorsi formativi**) PRESSO _____

ODI AVER MATURATO N_____ ANNI E N_____ MESI DI ESPERIENZA NELLA QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI (**dovrà essere indicato il periodo di effettiva prestazione lavorativa, vengono quindi esclusi i periodi di tirocinio, stage e percorsi formativi**) PRESSO.....

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI ATTESTATI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO:

CORSO VVF CONSEGUITO IN DATA _____

CORSO FORMAZIONE SICUREZZA PER RISCHIO ELEVATO 16 ORE CONSEGUITO IN DATA _____

CORSO PRIMO SOCCORSO CONSEGUITO IN DATA _____

AGGIORNAMENTI _____

ODI AVER CONSEGUITO L'ATTESTATO HACCP IN DATA _____

Allega:

- curriculum vitae
- Copia del Titolo abilitante alla professione di Operatore socio assistenziale o altro Titolo equipollente
- Fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante
- Modulo privacy compilato e firmato

Dichiara che l'indirizzo email utile per le comunicazioni previste dall'avviso di selezione è il seguente:

Chiede che ogni eventuale comunicazione non rinvenibile sul sito istituzionale di Villa Serena Sri sia inviata all'indirizzo email sopra indicato.

(Luogo e data)

Firma leggibile del dichiarante

La firma NON deve essere autenticata

Villa Serena s.r.l., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in S.S. CASSIA KM 103 MONTEFIASCONE (VT), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@villaserenarsa.eu

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di trentasei mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi. Natura del conferimento

dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato. Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti, agenzie o società coinvolti nella ricerca del personale, professionisti o società di servizi, consulenti del lavoro e medico del lavoro.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1_089924 e inoltrarlo al seguente recapito: villaserenarsrl@pec.it. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Preso visione dell'informativa sopra riportata, presto il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute eventualmente comunicati.

Data e firma per accettazione _____