



## **REGOLE PER LE MODALITÀ DI ACCESSO E VISITA DEI FAMILIARI** (31 luglio 2020)

### **1. Accesso alle strutture residenziali socio sanitarie e socio assistenziali da parte di familiari e congiunti**

La prima misura di prevenzione consiste nell'impedire l'ingresso di casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19. A tal fine non sarà consentito l'accesso a persone che presentino sintomi di infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità, o che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/confermati/probabili negli ultimi 14 giorni. Villa Serena ha già adottato un sistema di valutazione, fondato su un questionario (allegato 1) e ha installato un portale per la rilevazione della temperatura corporea e la verifica del corretto posizionamento della mascherina, in modo tale da consentire l'identificazione immediata di persone che presentino sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito) e/o febbre.

#### **Organizzazione e gestione degli accessi dei familiari e congiunti**

- l'accesso alla struttura dovrà avvenire previa prenotazione (via mail all'indirizzo [direzione@villaserenarsa.eu](mailto:direzione@villaserenarsa.eu) o per telefono al n. 0761/826964 dalle ore 14 alle ore 18.45 dal lunedì al venerdì) degli ingressi da parte dei familiari e in modo da evitare assembramenti anche negli spazi dedicati all'attesa;

- dovranno essere previsti ingressi limitati e distribuiti nel tempo, contenendo il numero di familiari/congiunti contemporaneamente presenti (**massimo due per ciascun ospite e per una durata massima di circa 30 minuti**), secondo un'organizzazione che consenta lo svolgimento delle stesse visite nel rispetto delle regole di distanziamento fisico e che permettano a tutti gli ospiti di beneficiarne (**massimo un incontro ogni 15 giorni per ogni ospite**);

- sono ammessi solo due incontri contemporaneamente, uno per la RSA e uno per la Casa di Riposo, stabilendo tempi di visita proporzionati alla necessità dell'utente;

- l'accesso avverrà dal giardino, con un percorso dedicato ai visitatori, prevedendo orari



**STRUTTURA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015**

REGISTRO IMPRESE DI VITERBO C.F. P.IVA 01767040569  
REA – VT127484 CAPITALE SOCIALE € 550.000,00 i.v.



SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL COMUNE DI MONTEFIASCONE

adeguati e compatibili con le attività di ospiti e operatori (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 11.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00, esclusi i giorni festivi);  
-all'atto di prenotazione della visita, la struttura ricorderà ai familiari/congiunti l'obbligo di inviare il questionario di screening (allegato 1) e l'Accordo (allegato 3) compilato in ogni sua parte e firmato, almeno il giorno prima della data prevista per l'incontro. Per chi non dispone di un indirizzo email sarà possibile consegnare i predetti documenti a mano almeno mezz'ora prima dell'appuntamento in modo da consentire il controllo da parte degli uffici.

### Valutazione all'ingresso in struttura

- misurazione della temperatura dei visitatori attraverso il portale termo scanner che impedisce l'accesso a persone con temperatura maggiore o uguale a 37,5°C, così come a coloro che presentino sintomi di infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità o non indossino correttamente la mascherina;
- consegna del modulo allegato (allegato 1) in originale, compilato in ogni sua parte e firmato;
- consegna dell'originale, firmato dal/dai visitatore/i, dell'Accordo allegato (allegato 3);
- esibizione del documento di identità di chi ha sottoscritto la richiesta e che si presenta a Villa Serena per la visita.

### Modalità di svolgimento della visita

- Compatibilmente con le condizioni cliniche dell'ospite, le visite avverranno negli spazi esterni alla struttura, nel giardino, utilizzando due gazebo predisposti per gli incontri, nel rispetto delle regole di igiene e sicurezza;
- i familiari/congiunti dovranno utilizzare correttamente la mascherina chirurgica e dovranno indossarla per tutto il tempo della permanenza, garantendo il rispetto del distanziamento fisico e il rispetto delle norme igieniche di sicurezza (utilizzo costante e corretto della mascherina e igiene delle mani, attraverso la messa a disposizione di appositi dispenser, evitare di toccarsi occhi, naso e bocca);
- è previsto un percorso dedicato per raggiungere il gazebo, non è consentito uscire da tale percorso per recarsi al bar o negli spazi interni. L'accesso di familiari/congiunti all'interno dei nuclei di degenza è possibile solo per le



**STRUTTURA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015**

REGISTRO IMPRESE DI VITERBO C.F. P.IVA 01767040569  
REA – VT127484 CAPITALE SOCIALE € 550.000,00 i.v.



**VILLA SERENA S.r.l.**

CON SOCIO UNICO

Strada Statale Cassia km 103

01027 Montefiascone (VT) - Italia

Tel. 0761/826964

e-mail: [direzione@villaserenarsa.eu](mailto:direzione@villaserenarsa.eu)

mail pec: [villaserenarsl@pec.it](mailto:villaserenarsl@pec.it)

sito: [www.villaserenarsa.eu](http://www.villaserenarsa.eu)

Partita IVA e Codice Fiscale 01767040569

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL COMUNE DI MONTEFIASCONE

visite autorizzate dalla Direzione sanitaria per la tutela dei diritti fondamentali della persona nella fase di fine vita; la Direzione sanitaria, in questi casi, definisce le modalità di accesso in sicurezza alla stanza e il numero massimo delle persone che possono essere presenti contemporaneamente e che devono rispettare le necessarie misure di contenimento del rischio di COVID-19, come di altre malattie infettive diffuse;

- rispetto tassativo delle indicazioni fornite dal personale e degli orari di visita;
- dopo ogni visita dovrà essere consentito al personale di Villa Serena di effettuare la deterzione e sanificazione delle sedie/panchine e delle superfici di appoggio;
- dove si svolge la visita sarà presente un dispenser di soluzione idroalcolica che i familiari/congiunti dovranno utilizzare prima e al termine della visita per la disinfezione delle mani;
- per quanto possibile gli ospiti saranno tenuti a rispettare le stesse regole dei familiari/congiunti;
- evitare strette di mano, baci e abbracci;
- igiene delle mani con soluzione idroalcolica;
- igiene respiratoria: tossire e starnutire coprendo naso e bocca usando fazzoletti o nella piega del gomito; i fazzoletti devono essere di carta e smaltiti in una pattumiera chiusa;
- mantenersi a distanza di almeno 1 metro e mezzo dalle altre persone;
- utilizzo di mascherina sempre correttamente posizionata;
- evitare di condividere oggetti di qualsiasi tipo con gli ospiti;
- visitatori ed ospiti, in possesso di uno **smartphone**, sono invitati ad installare l'**app** del Ministero della Salute **IMMUNI**, utile all'individuazione tempestiva di eventuali contatti con persone affette da COVID-19, e la **app** regionale **Lazio Doctor per COVID**, per mantenere un collegamento, in caso di necessità, con il proprio Medico di base e la propria ASL mediante la telemedicina.

## 2. Uscite o rientri in famiglia di persone ospitate in strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali



**STRUTTURA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015**

REGISTRO IMPRESE DI VITERBO C.F. P.IVA 01767040569

REA – VT127484 CAPITALE SOCIALE € 550.000,00 i.v.



**VILLA SERENA S.r.l.**

CON SOCIO UNICO

Strada Statale Cassia km 103

01027 Montefiascone (VT) - Italia

Tel. 0761/826964

e-mail: [direzione@villaserenarsa.eu](mailto:direzione@villaserenarsa.eu)

mail pec: [villaserenarsrl@pec.it](mailto:villaserenarsrl@pec.it)

sito: [www.villaserenarsa.eu](http://www.villaserenarsa.eu)

Partita IVA e Codice Fiscale 01767040569

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL COMUNE DI MONTEFIASCONE

Fatto salvo quanto previsto al punto 1, le visite possono essere effettuate anche mediante uscite o rientro in famiglia dell'ospite, sulla base delle indicazioni del progetto individuale di assistenza.

Tali uscite o rientri dovranno essere concordati e pianificati con la struttura, nel rispetto delle principali misure di prevenzione, secondo le previsioni del predetto piano individuale di assistenza e con le seguenti modalità:

- sottoscrizione preventiva da parte del/dei responsabile/i dell'uscita dell'Allegato 1 e dell'Accordo di reciproca responsabilità tra la struttura residenziale e i familiari/congiunti/amministratore di sostegno dell'ospite (Allegato 3) per il rispetto delle regole di contrasto alla diffusione del virus che prevede, tra l'altro, l'autodichiarazione circa la non presenza nell'ambito del proprio nucleo familiare di persone con febbre o sintomi di malattia respiratoria e, nel caso in cui un componente del nucleo familiare dovesse presentare questi sintomi nei giorni successivi il rientro in famiglia, l'obbligo di informare la struttura;
- la struttura deve conservare l'elenco degli ospiti che hanno fatto visite extra residenziali/rientri in famiglia.

Al momento del rientro in struttura, il paziente dovrà essere sottoposto al seguente protocollo:

- misurazione della temperatura corporea;
- compilazione del questionario di re-ingresso (Allegato 2) da parte dell'ospite e del familiare che ha sottoscritto l'accordo e si è assunto la responsabilità dell'uscita;
- osservazione delle misure di distanziamento fisico e isolamento per 14 giorni anche per uscite di una o poche ore (salvo presentazione del risultato negativo di un tampone o di un test molecolare sierologico fatto, a carico dell'ospite, subito prima del rientro);
- presentazione del risultato negativo di un tampone o di un test molecolare sierologico fatto subito prima del rientro, a carico dell'ospite, obbligatorio per le uscite che hanno comportato il pernottamento dell'ospite fuori da Villa Serena; se il risultato del tampone/test non è subito disponibile, in attesa, la Direzione sanitaria potrà accettare il ricovero con l'isolamento dell'ospite;
- rispetto dei comportamenti standard di prevenzione e controllo dell'infezione:
  - o utilizzo di mascherine ed eventuali DPI;
  - o rispetto dell'etichetta respiratoria;



**STRUTTURA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015**

REGISTRO IMPRESE DI VITERBO C.F. P.IVA 01767040569  
REA – VT127484 CAPITALE SOCIALE € 550.000,00 i.v.



**VILLA SERENA S.r.l.**

CON SOCIO UNICO

Strada Statale Cassia km 103

01027 Montefiascone (VT) - Italia

Tel. 0761/826964

e-mail: [direzione@villaserenarsa.eu](mailto:direzione@villaserenarsa.eu)

mail pec: [villaserenarsrl@pec.it](mailto:villaserenarsrl@pec.it)

sito: [www.villaserenarsa.eu](http://www.villaserenarsa.eu)

Partita IVA e Codice Fiscale 01767040569

SOGGETTA ALL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL COMUNE DI MONTEFIASCONE

o lavaggio frequente delle mani;

o rispetto delle comuni norme igieniche;

- stretta sorveglianza sanitaria da parte del personale della struttura:

o misurazione della temperatura corporea e dell'ossigenazione due volte al giorno (mattina e sera);

o osservazione di comparsa di eventuali sintomi:

· sintomi simil-influenzali e/o febbre;

· perdita del senso del gusto e dell'olfatto.

- valutazione clinica ed epidemiologica, caso per caso, da parte del medico curante (MMG o PLS) o del medico di riferimento della struttura, anche mediante gli strumenti di telemedicina, che potrà disporre l'eventuale sottoposizione al test per l'identificazione diretta del virus SARS-CoV-2.

In caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia sospetta al rientro, la struttura attiva, oltre all'isolamento della persona, il seguente iter cautelativo:

- segnalazione al medico di riferimento della struttura o al MMG/PLS/MCA;

- esecuzione, a seguito di valutazione del medico di cui sopra, del test diagnostico per l'identificazione diretta del virus SARS-CoV-2, mantenendo sempre l'ospite in isolamento in stanza singola.

- in caso di risultato positivo avvio immediato, di concerto con il medico di riferimento, del ricovero in ambiente ospedaliero o, se possibile, in isolamento presso altra sede concordata con la ASL.

Il rientro e la riammissione alle attività della struttura saranno consentiti a seguito di avvenuta guarigione (risoluzione della sintomatologia e due test per la ricerca del virus negativi a distanza di 24 ore).



**STRUTTURA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015**

REGISTRO IMPRESE DI VITERBO C.F. P.IVA 01767040569

REA – VT127484 CAPITALE SOCIALE € 550.000,00 i.v.