

	PIANO OBIETTIVI	MQ.23	1 di 2
	VILLA SERENA SRL	REV.01	31/10/2022

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ, QUALITÀ E OBIETTIVI 2026 (rev.00)

	OBIETTIVO	Funzioni assegnate	SCADENZA	MONITORAGGIO	INDICATORE ANNUALE
1	Adempimento alla formazione obbligatoria (Sicurezza ex art.37, aggiornamento preposti, aggiornamento RLS, igiene alimentare-HACCP, ecc.)	RGQ Ricci	31/12/2026	Semestrale	3 corsi obbligatori effettuati
2	Adempimento alla formazione su temi specifici (gestione cadute, gestione catetere vescicale, sindrome da immobilizzazione, ecc.)	RGQ Ricci, Medico Resp.	31/12/2026	Semestrale	3 corsi su temi specifici effettuati
3	Rinnovo Certificazione Qualità ISO 9001:2015	RGQ Ricci, Direzione	19/03/2026	Annuale	Conferma certificazione
4	Emissione del PARS 2026 e del Piano Locale per l'igiene delle Mani 2026 con invio al Centro Regionale Rischio Clinico entro i termini	RGQ Ricci, Medico Resp., RCdR Manzi	28/02/2026	Annuale	Emissione PARS e invio al CRRC
5	Esecuzione di due cicli di audit interni per il mantenimento della certificazione Qualità (con monitoraggio indici PARS e DCA469)	RGQ Ricci	31/12/2026	Semestrale	2 cicli di audit effettuati
6	Apertura/consolidamento di rapporti con associazioni rappresentanti la comunità di riferimento e associazioni con finalità sociali e mantenimento nel corso dell'anno.	Comitato di Partecipazione, Assistente Sociale	31/12/2026	Semestrale	2 incontri con il CdP
7	Revisione da parte della Direzione ogni 6 mesi dell'attuale piano annuale attività e qualità anche in base a eventuali indicazioni provenienti dal personale interno e da associazioni esterne	Direzione, RGQ Ricci	31/12/2026	Semestrale	1 revisione semestrale
8	Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di equipe mensile in CdR con il coinvolgimento della Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	RCdR Manzi	31/12/2026	Semestrale	12 riunioni annuali
9	Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di equipe mensile in RSA con il coinvolgimento del Medico Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	DI Coppola	31/12/2026	Semestrale	12 riunioni annuali
10	PARS: monitoraggio eventi avversi, eventi sentinella e <i>near miss</i> (CdR e RSA)	RGQ Ricci, DI Coppola, RCdR Manzi	31/12/2026	Semestrale	12 monitoraggi annuali
11	Apertura, compilazione e aggiornamento nei tempi previsti dalla normativa vigente e secondo gli standard del SGQ aziendale dei PAP	RCdR Manzi	31/12/2026	Semestrale	4 monitoraggi annuali

	PIANO OBIETTIVI	MQ.23	2 di 2
	VILLA SERENA SRL	REV.01	31/10/2022

	OBIETTIVO	Funzioni assegnate	SCADENZA	MONITORAGGIO	INDICATORE ANNUALE
	in Casa di Riposo				
12	Apertura, compilazione e aggiornamento nei tempi previsti dalla normativa vigente e secondo gli standard del SGQ aziendale dei PAP in RSA	Medico Resp., DI Coppola	31/12/2026	Semestrale	4 monitoraggi annuali
13	Mantenimento delle attività quotidiane degli ospiti, delle videochiamate con i familiari e degli incontri.	Educatrici RSA, Animatrici CdR e Assistente Sociale	31/12/2026	Semestrale	N° reclami su attività e incontri <5
14	Realizzazione dell'inventario di tutte le attrezzature, macchinari, mobilio presenti a Villa Serena	RSI Mastrocola	31/12/2026	Semestrale	Realizzazione dell'inventario entro la data prevista
15	Mantenere i reclami sull'igiene e pulizia dei reparti sotto i 5	DI Coppola, RCdR Manzi	31/12/2026	Semestrale	N° reclami <5
16	Mantenere i reclami sul servizio lavanderia sotto i 6	RGQ Ricci, CI RSA Sensi e RCdR Manzi (per la gestione dei reclami)	31/12/2026	Semestrale	N° reclami <6
17	Mantenere i reclami sul servizio Cucina sotto i 5	Resp. Cucina Brachini, RGQ Ricci, (per la gestione dei reclami)	31/12/2026	Semestrale	N° reclami <5
18	Mantenere i reclami sui servizi erogati in RSA sotto i 5	DI Coppola, CI Sensi	31/12/2026	Semestrale	N° reclami <5
19	Mantenere i reclami sui servizi erogati in CdR sotto i 5	RCdR Manzi	31/12/2026	Semestrale	N° reclami <5
20	Rispetto della tempistica di trasmissione dati all'RGQ per il monitoraggio dei processi n.6 e n.9 sulla gestione dei PAP RSA (apertura, rinnovo, monitoraggio obiettivi)	Medico Resp., DI Coppola	31/12/2026	Semestrale	2 monitoraggi annuali
21	Rispetto della tempistica di trasmissione dati all'RGQ per il monitoraggio dei processi n.6 e n.9 sulla gestione dei PAP CdR (apertura, rinnovo, monitoraggio obiettivi)	RCdR Manzi	31/12/2026	Semestrale	2 monitoraggi annuali

Data di emissione 19/02/2026

Approvazione della Direzione _____