
	<b>PIANO OBIETTIVI</b>	MQ.23	1 di 2
	VILLA SERENA SRL	REV.00	03/03/2017

## PIANO ANNUALE ATTIVITÀ, QUALITÀ E OBIETTIVI 2022 (rev.01)

	<i>OBIETTIVO</i>	<i>Funzioni assegnate</i>	<i>SCADENZA</i>	<i>MONITORAGGIO</i>
1	Mantenere i reclami lavanderia sotto i 14	RGQ Ricci, DI RSA Coppola e RCdR N (per la gestione dei reclami)	31/12/2022	Semestrale
2	Mantenere i reclami bar sotto i 5	RGQ Ricci, DI RSA Coppola e RCdR Bernardo (per la gestione dei reclami)	31/12/2022	Semestrale
3	Adempimento alla formazione obbligatoria (Sicurezza ex art.37, formazione preposti, aggiornamento RLS, modello 231, ecc.)	RGQ Ricci	31/12/2022	Semestrale
4	Adempimento alla formazione su temi specifici (gestione rischi clinici; monitoraggio ICA, buon uso degli antibiotici)	RGQ Ricci, DI Coppola	31/12/2022	Semestrale
5	Esecuzione di due cicli di audit interni per il mantenimento della certificazione Qualità (con monitoraggio indici PARS e DCA469)	RGQ Ricci	31/12/2022	Semestrale
6	Apertura/consolidamento di rapporti con associazioni rappresentanti la comunità di riferimento e associazioni con finalità sociali e mantenimento nel corso dell'anno.	Comitato di Partecipazione, Assistente Sociale	31/12/2022	Semestrale
7	Mantenimento delle attività quotidiane degli ospiti, delle videochiamate con i familiari e degli incontri contingentati, in funzione dell'evoluzione della pandemia da SARS-CoV-2	Comitato di Partecip., Educatrici RSA e Assistente Sociale	31/12/2022	Semestrale
8	Revisione da parte della Direzione ogni 6 mesi dell'attuale piano annuale attività e qualità anche in base a eventuali indicazioni provenienti dal personale interno e da associazioni esterne	Direzione, RGQ	31/12/2022	Semestrale
9	Consolidamento attività del Poliambulatorio e conferma/crescita del numero delle visite	Direzione	31/12/2022	Annuale
10	Incontro per l'illustrazione del Bilancio e della "Relazione di Gestione e Bilancio 2021" a tutti i dipendenti.	Direzione	30/09/2022	Annuale

	<b>PIANO OBIETTIVI</b>	MQ.23	2 di 2
	VILLA SERENA SRL	REV.00	03/03/2017

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Funzioni assegnate</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>MONITORAGGIO</b>
<b>11</b>	Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di equipe mensile in CdR con il coinvolgimento della Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	RCdR Bernardo, CI Nicolai	31/12/2022	Semestrale
<b>12</b>	Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di equipe mensile in RSA con il coinvolgimento del Medico Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	DI Coppola	31/12/2022	Semestrale
<b>13</b>	PARS: monitoraggio eventi avversi, eventi sentinella e <i>near miss</i> (CdR e RSA)	RGQ Ricci, DI Coppola, CCdR Nicolai	31/12/2022	Semestrale
<b>14</b>	Somministrazione dei tamponi rapidi antigenici a tutti i lavoratori secondo la periodicità stabilita dalle autorità e dalla direzione di Villa Serena	Direzione, DI Coppola, CCdR Nicolai	31/12/2022	Semestrale

Data di emissione 30/07/2022

Approvazione della Direzione \_\_\_\_\_

Villa Serena SRL