RECLAMI E SUGGERIMENTI

(Allegato B della Carta dei Servizi)

Spett.le Direzione Aziendale
Sede

Il sottoscritto/la sottoscritta: _____,

familiare dell'ospite: _____,

degente nel reparto di: _____,

SEGNALA QUANTO SEGUE:

Data: _____ Firma: _____

Villa Serena srl