

	<b>PIANO OBIETTIVI</b>	MQ.23	1 di 2
	VILLA SERENA SRL	REV.01	31/10/2022

## PIANO ANNUALE ATTIVITÀ, QUALITÀ E OBIETTIVI 2023 (rev.00)

	<i>OBIETTIVO</i>	<i>Funzioni assegnate</i>	<i>SCADENZA</i>	<i>MONITORAGGIO</i>	<i>INDICATORE ANNUALE</i>
1	Mantenere i reclami lavanderia sotto i 6	RGQ Ricci, DI RSA Coppola e RCdR Nicolai (per la gestione dei reclami)	31/12/2023	Semestrale	N° reclami <6
2	Mantenere i reclami bar sotto i 5	RGQ Ricci, DI RSA Coppola e RCdR Nicolai (per la gestione dei reclami)	31/12/2023	Semestrale	N° reclami <5
3	Adempimento alla formazione obbligatoria (Sicurezza ex art.37, aggiornamento preposti, aggiornamento RLS, ecc.)	RGQ Ricci	31/12/2023	Semestrale	3 corsi obbligatori effettuati
4	Adempimento alla formazione su temi specifici (gestione cadute, gestione catetere vescicale, sindrome da immobilizzazione, ecc.)	RGQ Ricci, MR Bechini	31/12/2023	Semestrale	3 corsi su temi specifici effettuati
5	Rinnovo Certificazione Qualità ISO 9001:2015	RGQ Ricci, Direzione	19/03/2023	Annuale	Conferma certificazione
6	Emissione del PARS 2023 con invio al Centro Regionale Rischio Clinico entro i termini	RGQ Ricci, MR Bechini, CCdR Nicolai	28/02/2023	Annuale	Emissione PARS e invio al CRRC
7	Esecuzione di due cicli di audit interni per il mantenimento della certificazione Qualità (con monitoraggio indici PARS e DCA469)	RGQ Ricci	31/12/2023	Semestrale	2 cicli di audit effettuati
8	Apertura/consolidamento di rapporti con associazioni rappresentanti la comunità di riferimento e associazioni con finalità sociali e mantenimento nel corso dell'anno.	Comitato di Partecipazione, Assistente Sociale	31/12/2023	Semestrale	2 incontri con il CdP
9	Mantenimento delle attività quotidiane degli ospiti, delle videocchiamate con i familiari e degli incontri contingentati, in funzione dell'evoluzione della pandemia da SARS-CoV-2	Comitato di Partecip., Educatrici RSA, RCdR Nicolai e Assistente Sociale	31/12/2023	Semestrale	N° reclami su attività e incontri <5
10	Revisione da parte della Direzione ogni 6 mesi dell'attuale piano annuale attività e qualità anche in base a eventuali indicazioni provenienti dal personale interno e da associazioni esterne	Direzione, RGQ	31/12/2023	Semestrale	1 revisione semestrale

**PIANO OBIETTIVI**

MQ.23

2 di 2

VILLA SERENA SRL

REV.01

31/10/2022

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Funzioni assegnate</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>MONITORAGGIO</b>	<b>INDICATORE ANNUALE</b>
11	Consolidamento/potenziamento dell'offerta delle attività del Poliambulatorio attraverso il ripristino e/o l'inizio attività di nuove branche specialistiche	Direzione	31/12/2023	Annuale	Ripristino e/o inizio di 1 nuova branca
12	Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di equipe mensile in CdR con il coinvolgimento della Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	RCdR Nicolai	31/12/2023	Semestrale	12 riunioni annuali
13	Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di equipe mensile in RSA con il coinvolgimento del Medico Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	DI Coppola	31/12/2023	Semestrale	12 riunioni annuali
14	PARS: monitoraggio eventi avversi, eventi sentinella e <i>near miss</i> (CdR e RSA)	RGQ Ricci, DI Coppola, CCdR Nicolai	31/12/2023	Semestrale	12 monitoraggi annuali
15	Apertura, compilazione e aggiornamento nei tempi previsti dalla normativa vigente e secondo gli standard del SGQ aziendale dei PAP in Casa di Riposo	MR Bechini, RCdR Nicolai	31/12/2023	Semestrale	4 monitoraggi annuali
16	Realizzazione dell'inventario di tutte le attrezzature, macchinari, mobilio presenti a Villa Serena	Mastrocola	31/12/2023	Semestrale	Realizzazione dell'inventario entro la data prevista

Data di emissione 08/02/2023

Approvazione della Direzione \_\_\_\_\_