

	PIANO OBIETTIVI	MQ.23	1 di 2
	VILLA SERENA SRL	REV.00	03/03/2017

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ, QUALITÀ E OBIETTIVI 2021 (rev.01)

	<i>OBIETTIVO</i>	<i>Funzioni assegnate</i>	<i>SCADENZA</i>	<i>MONITORAGGIO</i>
1	Mantenere i reclami lavanderia sotto i 14	RGQ Ricci, DI RSA Coppola e RCdR Bernardo (per la gestione dei reclami)	31/12/2021	Semestrale
2	Mantenere i reclami bar sotto i 5	RGQ Ricci, DI RSA Coppola e RCdR Bernardo (per la gestione dei reclami)	31/12/2021	Semestrale
3	Adempimento alla formazione obbligatoria (Sicurezza ex art.37, formazione preposti, aggiornamento RLS, modello 231, ecc.)	RGQ Ricci	31/12/2021	Semestrale
4	Adempimento alla formazione su temi specifici (gestione rischi clinici – PARM; monitoraggio ICA, buon uso degli antibiotici - PAICA)	RGQ Ricci, DI Coppola	31/12/2021	Semestrale
5	Rinnovo della certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015	RGQ Ricci	31/03/2021	Annuale
6	Rinnovo dell'Accreditamento per la RSA (DCA469)	RGQ Ricci, SNA Paloscia, DI Coppola	31/12/2021	Semestrale
7	Esecuzione di due cicli di audit interni per il mantenimento della certificazione Qualità (con monitoraggio indici PARM e DCA469)	RGQ Ricci	31/12/2021	Semestrale
8	Apertura/consolidamento di rapporti con associazioni rappresentanti la comunità di riferimento e associazioni con finalità sociali e mantenimento nel corso dell'anno.	Comitato di Partecipazione, Assistente Sociale	31/12/2021	Semestrale
9	Mantenimento delle attività quotidiane degli ospiti, delle videochiamate con i familiari e degli incontri contingentati, in funzione dell'evoluzione della pandemia da SARS-CoV-2	Comitato di Partecip., Educatrici RSA e Assistente Sociale	31/12/2021	Semestrale
10	Rispetto degli obiettivi del budget per l'anno 2021	Direzione	31/12/2021	Semestrale
11	Revisione da parte della Direzione ogni 6 mesi dell'attuale piano annuale attività e qualità anche in base a eventuali indicazioni provenienti dal personale interno e da associazioni esterne	Direzione	31/12/2021	Semestrale



PIANO OBIETTIVI

MQ.23

2 di 2

VILLA SERENA SRL

REV.00

03/03/2017

	<i>OBIETTIVO</i>	<i>Funzioni assegnate</i>	<i>SCADENZA</i>	<i>MONITORAGGIO</i>
12	Ampliamento attività del Poliambulatorio	Direzione	31/12/2021	Annuale
13	Introduzione della Cartella Clinica Elettronica in Casa di Riposo	SNA Paloscia, RSI Mastrocola, RCdR Bernardo	31/12/2021	Semestrale
14	Incontro per l'illustrazione del Bilancio e della "Relazione di Gestione e Bilancio 2020" a tutti i dipendenti.	Direzione	30/09/2021	Annuale
15	Pianificazione e realizzazione di almeno una riunione di equipe mensile in CdR con il coinvolgimento della Responsabile e delle varie figure professionali interessate.	RCdR Bernardo	31/12/2021	Semestrale
16	PARM: monitoraggio eventi avversi, eventi sentinella (CdR e RSA) e <i>near miss</i> (RSA)	RGQ Ricci, DI Coppola, RCdR Bernardo	31/12/2021	Semestrale
17	Potenziamento/consolidamento di sistemi per la sicurezza dei dati informatici.	RSI Mastrocola	31/12/2021	Semestrale
18	Somministrazione dei tamponi rapidi antigenici a tutti i dipendenti ogni 15 giorni	Direzione, DI Coppola, CICdR Pigliavento	31/12/2021	Semestrale

Data di emissione 30/07/2021

Approvazione della Direzione _____