

	INDICAZIONI DI RICOVERO	MA.02	1 di 6
	VILLA SERENA SRL	REV.09	01/09/2018

INDICAZIONI DI RICOVERO

1. Aree di ricovero e modalità

La Struttura Integrata Villa Serena consta di tre aree di ricovero: la Casa di Riposo, la Casa di Riposo con Assistenza Infermieristica e la R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale).

CASA DI RIPOSO:

destinata ad anziani autosufficienti, anche non residenti nella regione Lazio. L'accesso avviene su domanda, corredata da **certificazione medica, da redigere sul modulo fornito da Villa Serena**, proposta dall'interessato o da un suo familiare indirizzata all'ufficio Accettazione.

Le attuali tariffe di soggiorno con decorrenza dal 1° settembre 2018 variano a seconda della tipologia delle stanze e sono a totale carico dell'utente:

Camera singola con bagno	1.284,00€ mensili
Camera doppia con bagno	1.142,00€ mensili
Camera doppia senza bagno	1.016,00€ mensili
Camera doppia con bagno ad uso singola	1.565,00€ mensili
Camera doppia senza bagno ad uso singola	1.422,00€ mensili

CASA DI RIPOSO CON ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

reparto destinato ad accogliere persone parzialmente autosufficienti. Il costo della retta anche in questo reparto è totalmente a carico dell'utente.

La domanda di ricovero va fatta rivolgendosi direttamente agli uffici amministrativi di Villa Serena allegando la **certificazione medica da redigere sul modulo fornito da Villa Serena** o da scaricare dal sito web www.villaserenarsa.eu.

La retta base ammonta a 1.305,00€ mensili, è soggetta ad aggiornamento ISTAT e comprende il servizio alberghiero, l'assistenza alla persona, assistenza infermieristica, la guardia medica notturna. La sistemazione avviene in stanza doppia, salvo esigenze particolari dell'ospite che verranno valutate dall'Amministrazione e dal reparto.

Nei reparti Casa di Riposo e Casa di Riposo con Assistenza Infermieristica è possibile usufruire del servizio di fisioterapia con costo a carico dell'utente e secondo le modalità descritte nell'apposito modulo "Servizi extra-retta".

R.S.A.:

pacchetto assistenziale destinato a persone non autosufficienti residenti nella regione Lazio, comprendente servizio alberghiero, assistenza alla persona e infermieristica 24h, assistenza medica, riabilitazione neuro motoria secondo un progetto riabilitativo personalizzato.

La domanda di ricovero (corredata dai seguenti documenti: fotocopie di documento identità e codice fiscale dell'ospite e di chi presenta la domanda; tessera iscrizione servizio sanitario regionale dell'ospite), va presentata presso la propria ASL di residenza che rilascerà il certificato di valutazione riportante il livello assistenziale assegnato. Questo certificato va presentato alla **ASL VITERBO, via Enrico Fermi, Cittadella della Salute - IV Piano**, che provvederà ad inserire l'utente in lista di attesa e ad autorizzare per via telematica l'effettivo ingresso in Struttura.

	INDICAZIONI DI RICOVERO	MA.02	2 di 6
	VILLA SERENA SRL	REV.09	01/09/2018

Le tariffe giornaliere a carico dell'utente, per il ricovero in questo reparto, indicate dal Decreto n° U00101/2013 del Commissario ad acta (Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013) sono:

- livello di mantenimento A: 59,20€ giornalieri (ex alto livello assistenziale)
- livello di mantenimento B: 49,20€ giornalieri (ex basso e medio livello assistenziale)

In questa Area di ricovero, qualora l'utente abbia un reddito certificato ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) non superiore a 20.000,00€, può richiedere ed ottenere l'integrazione della retta da parte del Comune di residenza.

Per ognuna delle tre soluzioni di ricovero (Casa di Riposo, Casa di Riposo con Assistenza Infermieristica e RSA) è possibile usufruire, su richiesta dell'interessato, dei servizi extraretta come riportato nel paragrafo 5.

Qualunque dei servizi extraretta sopra indicati può essere attivato o disdetto solo attraverso la sottoscrizione di apposito modulo presso l'ufficio accettazione di Villa Serena e la variazione, salvo diversa indicazione, andrà in vigore dal primo giorno del mese successivo a quello della richiesta.

Il giorno e l'orario per il ricovero in qualsiasi delle tre Aree deve essere concordato con l'Ufficio Accettazione che è a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o delucidazione in merito ai servizi offerti da Villa Serena.

N.B.: Le richieste di ricovero in Casa di Riposo, verranno esaminate e lavorate solo dopo l'acquisizione da parte dell'Ufficio Accettazione di ognuno dei documenti di seguito elencati:

1. MA.01 "Certificazione del MMG per CdR" compilato e firmato;
2. MA.09 "Richiesta inserimento ospite in Casa di Riposo" compilato e firmato;
3. Copia del documento del richiedente.

Ricoveri brevi o di sollievo:

Nelle aree di ricovero **Casa di Riposo e in Casa di Riposo con Assistenza Infermieristica** è possibile accogliere utenti temporaneamente al fine di sollevare per brevi periodi (inferiori a 30 giorni) le famiglie dalle attività di cura ed assistenza. Le tariffe applicate sono: 40€ al giorno per ospiti autosufficienti e 50€ al giorno per ospiti che necessitano di assistenza sanitaria continuativa.

Nei primi sette giorni di ricovero in Casa di Riposo e in Casa di Riposo con Assistenza Infermieristica, il personale di Struttura verifica con adeguato monitoraggio le condizioni di autosufficienza dell'ospite e ne dà quindi comunicazione ai familiari per la conferma o la modifica della retta indicata al momento del ricovero.

Nel caso di ricovero contemporaneo di due stretti congiunti (marito e moglie, fratelli, ecc.), su richiesta dell'interessato, l'Amministratore Delegato può autorizzare, per i ricoveri in Casa di Riposo e in Casa di Riposo con Assistenza Infermieristica, l'applicazione di uno sconto massimo sulla retta pari al 10%.

	INDICAZIONI DI RICOVERO	MA.02	3 di 6
	VILLA SERENA SRL	REV.09	01/09/2018

4. Cosa portare il giorno del ricovero

Al momento dell'ingresso devono essere depositati presso la segreteria amministrativa i seguenti documenti:

Documenti amministrativi:

1. Documento identificativo valido dell'ospite;
2. Documento identificativo valido del garante e di chi effettua il ricovero, se persona diversa;
3. Tessera sanitaria dell'ospite e del garante;
4. Tessera di iscrizione al servizio sanitario regionale (scelta medico);
5. Tessera esenzione ticket;
6. Verbale riconoscimento invalidità (o, in mancanza, ricevuta di presentazione della domanda all'INPS);
7. Attestato fornitura pannoloni.

Documenti sanitari:

Solo per la Casa di Riposo con o senza Assistenza Infermieristica:

1. **certificazione medica da redigere sul modulo fornito da Villa Serena** (redatto dal Medico di Base dell'ospite o da altro medico che ben conosca la situazione sanitaria e assistenziale dell'interessato; es.: medico dell'ospedale). Una copia del certificato deve essere già stata consegnata a Villa Serena e valutata positivamente dal medico di struttura;

Anche per la RSA:

1. certificato redatto dal Medico di Base attestante la mancanza di condizioni contrarie alla vita comunitaria (malattie infettive, aggressività...);
2. qualsiasi documento sanitario precedente al ricovero a Villa Serena utile a ricostruire l'anamnesi del paziente, compresi esami ematici, cartelle ricovero, e altri esami clinici;
3. **terapia farmacologia e relativi farmaci utili per i primi giorni di ricovero**

Al momento dell'ingresso l'ospite dovrà portare con sé, se posseduti, tutti gli ausili necessari (carrozzina, deambulatore, materassino e/o cuscino antidecubito, ecc.)

Indumenti personali:

Al momento del ricovero l'ospite dovrà essere fornito di almeno n° 8 cambi. Il numero dei cambi potrebbe essere aumentato o diminuito in relazione alle reali condizioni dell'ospite. Sarà cura della Struttura avvertire i familiari circa la carenza di vestiario. Si sconsiglia l'utilizzo di indumenti delicati o in fibra naturale al 100% in quanto potrebbero essere danneggiati dai lavaggi.

	INDICAZIONI DI RICOVERO	MA.02	4 di 6
	VILLA SERENA SRL	REV.09	01/09/2018

5. Servizi extraretta

Di seguito sono riportati i servizi extraretta disponibili a Villa Serena, il costo e una breve descrizione degli stessi.

SERVIZIO	COSTO DEL SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO
FARMACI	Ogni due mesi si paga in Amministrazione la spesa farmaceutica personale e si ritirano gli scontrini e le fustelle allegate alle prescrizioni del MMG	La Farmacia di turno ritira le prescrizioni dei medici di base e consegna i medicinali
LAVANDERIA INDUMENTI PERSONALI	65,88€ mensili; lavaggio a secco secondo tariffario	Lavaggio in acqua calda Igienizzazione Per indumenti delicati o in fibra naturale si consiglia lavaggio a secco
ETICHETTATURA INDUMENTI PERSONALI	0,10 € a pezzo, solo sugli indumenti consegnati dal secondo giorno di degenza in poi	L'etichettatura degli indumenti consegnati in Struttura il giorno dell'ingresso, non è a pagamento.
PARRUCCHIERE	Taglio e messa in piega: 10,00€ Taglio, messa in piega, tinta o permanente: 20,00€	Su richiesta dell'ospite o dei familiari da effettuare presso l'ufficio accettazione
FISIOTERAPIA E/O TERAPIA OCCUPAZIONALE INDIVIDUALE	8,00€ a prestazione di fisioterapia manuale 5,00€ a prestazione di terapia strumentale (magnetoterapia, elettroterapia, ultrasuonoterapia, laserterapia)	Servizio con cadenza minima garantita bisettimanale e rivalutazione a 60 giorni Servizio soggetto a lista d'attesa
PODOLOGO	18,00€ ad intervento standard	Intervento valutato da infermiere professionale e MMG o richiesto dall'ospite stesso e/o familiare. L'eventuale diniego all'intervento da parte del familiare va espresso per iscritto
PASTI EXTRA PER VISITATORI	10,00€ a persona (15,00€ a persona per i pasti di Natale, Pasqua, Ferragosto)	Da prenotare e pagare con almeno 3 giorni di anticipo presso l'ufficio accettazione che rilascerà una ricevuta da esibire al momento del pasto
TRASPORTI PER ESIGENZE PERSONALI OSPITI CASA DI RIPOSO	Tariffa oraria 34,00€ (con 2 operatori) 17,00€ (con 1 operatore) + 0.50€ al chilometro percorso	Uscite con i mezzi della struttura per visite mediche, trasporto sangue, o altra esigenza dell'ospite
RILASCIO DOCUMENTI SANITARI E/O AMMINISTRATIVI	0,50€ a pagina	A richiesta dell'interessato Il rilascio della cartella sanitaria avrà luogo entro 30 giorni dalla data di richiesta

	INDICAZIONI DI RICOVERO	MA.02	5 di 6
	VILLA SERENA SRL	REV.09	01/09/2018

6. Contatti

Villa Serena può essere contattata come segue:

<i>Indirizzo postale</i>	Villa Serena Srl - Struttura Integrata S.S Cassia, Km.103 Montefiascone (VT)
<i>Telefono</i>	0761/826964
<i>Fax</i>	0761/820638
<i>Posta elettronica</i>	direzione@villaserenarsa.eu
<i>Porta elettronica certificata (PEC)</i>	villaserenarsl@pec.it
<i>Sito web</i>	www.villaserenarsa.eu

Numeri di telefono interni degli uffici:

ACCETTAZIONE:	Beatrice Moretti	306
	Vincenza Martinelli	306
	Fulvio De Santis	306
CONTABILITÀ:	Roberta Scarponi	309
	Claudia Giraldo	309
PERSONALE	Daniele Biagioni	315
QUALITÀ:	Giuseppe Ricci	317
SERVIZI INFORMATIVI E PRIVACY:	Alessandro Mastrocola	317
ASSISTENTE SOCIALE	Emanuela Bernardo	304

INFERMERIA CASA DI RIPOSO:	301
INFERMERIA 1° PIANO RSA:	338
INFERMERIA 2° PIANO RSA:	332

INTERNO STANZA _____ (Per le stanze fornite di telefono interno)

	INDICAZIONI DI RICOVERO	MA.02	6 di 6
	VILLA SERENA SRL	REV.09	01/09/2018

7. Come pagare la retta mensile

La retta mensile va corrisposta entro il 5 del mese, anticipatamente per il mese in corso. Si può pagare presso gli Uffici Amministrativi con assegno intestato a **Villa Serena srl** o in contanti; l'impiegato rilascia una ricevuta che attesta il pagamento avvenuto.

Si può anche scegliere di pagare con bonifico bancario utilizzando una delle due banche d'appoggio di Villa Serena. Qui di seguito sono riportate le specifiche:

COORDINATE BANCARIE

*Per versamento rette, servizio lavanderia e fisioterapia
(NON includere il servizio parrucchiera)*

p/o: **CREDITO VALTELLINESE - MONTEFIASCONE**
COD. IBAN: **IT 06 M 05216 73160 0000 00007 418**

p/o: **INTESA SAN PAOLO - AG. MONTEFIASCONE**
COD. IBAN: **IT 54 W 03069 73160 0000 10063 661**

Intestato a Villa Serena s.r.l.

CAUSALE: NOMINATIVO OSPITE E MESE DI RIFERIMENTO