

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN  
ASSISTENTE SOCIALE PER LA RSA DI VILLA SERENA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016

Villa Serena con sede in Montefiascone (VT) , S.s. Cassia km 103 , accreditata dalla Regione Lazio per la gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale(RSA) di 80 posti letto e una Casa di Riposo per anziani, autosufficienti e parzialmente non autosufficienti con assistenza infermieristica, di circa 120 posti letto, con certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008

ATTESO

- che si rende necessario individuare un assistente sociale per la RSA in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso
- che sarà proposto un contratto libero professionale a tempo determinato per almeno 12 ore settimanali per 10 mesi;

SI PUBBLICA

Il presente Avviso diretto ai professionisti interessati a rivestire l'incarico di Assistente Sociale della RSA di Villa Serena.

Requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6/08/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) diploma di laurea triennale in Servizio Sociale (Classe L 39) oppure altro titolo equipollente conseguito ai sensi della vigente normativa abilitante alla specifica professione;
- e) iscrizione al relativo albo professionale;
- f) assenza di condanne che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una p.a.;
- g) automuniti con patente di guida valida di categoria "B";
- h) la conoscenza di base d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell' art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, a pena di nullità, **entro le ore 13.00 del 27.01.2020** all'indirizzo di posta elettronica certificata **villaserenasrl@pec.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta possibilmente in formato pdf o jpeg.

All'istanza dovranno essere allegati:

a) il curriculum vitae, datato e sottoscritto: lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità, acquisita nel tempo, e dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente al ruolo di cui al presente Avviso;

b) il diploma di laurea triennale in Servizio Sociale (Classe L 39) oppure altro titolo equipollente conseguito ai sensi della vigente normativa abilitante alla specifica professione;

c) l'iscrizione al relativo albo professionale;

d) dichiarazione attestante l'insussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, previste dalla vigente legislazione in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;

e) ogni altra certificazione ritenuta utile ad attestare la propria qualificazione professionale a rivestire l'incarico di Assistente Sociale presso la RSA di Villa Serena.

Sarà valutata positivamente l'esperienza di lavoro in strutture analoghe a Villa Serena, il lavoro sul territorio con famiglie con adulti in difficoltà, la predisposizione al lavoro di equipe, le buone capacità di relazione con l'utenza anziana e i familiari.

La domanda, nella parte introduttiva, dovrà recare la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 442/2008 ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del citato decreto, che quanto dichiarato corrisponde a verità".

I requisiti potranno essere autocertificati come sopra indicato, mentre dovranno essere prodotti, a pena di nullità, i seguenti documenti:

- Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia, sottoscritta, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, e la domanda stessa dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

- Nella domanda dovrà esser indicato il domicilio eletto per le comunicazioni, con l'indicazione del numero di avviamento postale, l'indirizzo email ed il recapito telefonico.
- Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e i documenti presentati in copia dovranno essere controfirmati dal candidato.

#### Contratto e durata

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata di 10 (dieci) mesi. Il contratto sarà un contratto di prestazione d'opera ex art. 2229 cod.civ. per un minimo di 12 (dodici) ore settimanali.

L'orario e il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo sarà inferiore alla soglia di € 40.000,00 e sarà negoziato con il professionista prescelto.

Il rapporto di collaborazione libero professionale con Villa Serena si articolerà nel rispetto delle seguenti condizioni:

- L'Assistente Sociale si impegnerà a svolgere a favore di Villa Serena, nell'ambito della RSA, le funzioni a lui ascritte dalla vigente normativa di settore;
- dovrà predisporre una relazione trimestrale sull'andamento delle attività svolte alla Direzione;
- la collaborazione professionale avrà durata di dieci mesi e si risolverà automaticamente, senza bisogno di alcun preavviso, salvo espresso provvedimento di proroga;
- L'Assistente Sociale dovrà assicurare la propria presenza nella RSA per almeno 12 ore settimanali, secondo gli accordi che assumerà con la Direzione di Villa Serena;
- L'Assistente Sociale è tenuto a stipulare una polizza assicurativa contro gli infortuni ai quali potrebbe andare incontro nell'ambito lavorativo per i casi di morte, invalidità ed inabilità temporanea, e una polizza professionale di responsabilità civile verso terzi.

#### Valutazione

La selezione avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle esperienze professionali e formative, e sarà finalizzata ad accertare la maggior coerenza tra le competenze possedute dal candidato e quelle proprie del profilo richiesto. La valutazione sarà effettuata liberamente dalla Direzione di Villa Serena che si riserva, se ritenuto necessario, di avviare un ulteriore momento di verifica con un colloquio informativo.

In base alla valutazione di cui sopra, la Direzione di Villa Serena renderà nota la scelta dell'Assistente Sociale attraverso la pubblicazione sul sito web [www.villaserenarsa.eu](http://www.villaserenarsa.eu), senza essere tenuta a inviare risposte ai candidati.

Villa Serena si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda. Villa Serena si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto dal

presente avviso pubblico si rinvia alle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia, per quanto applicabili.

#### Dati Personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati in conformità alle leggi sulla privacy per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante negoziazione e stipula di un contratto libero professionale. I candidati verranno considerati rinunciatari qualora non si presentino entro il termine fissato per il colloquio o per l'accettazione, e verranno dichiarati decaduti nel caso non producano la documentazione richiesta. In tutti i casi predetti gli incarichi potranno essere conferiti ad altri candidati che abbiano regolarmente partecipato all'Avviso.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio del Personale: e-mail: [ufficiopersonale@villaserenarsa.eu](mailto:ufficiopersonale@villaserenarsa.eu)

Il presente avviso sarà pubblicizzato fino alle **ore 13 del 27.01.2020** sul sito Internet di Villa Serena, [www.villaserenarsa.eu](http://www.villaserenarsa.eu) nell'apposita sezione Avvisi e Bandi di concorso e sul sito del Comune di Montefiascone ([www.comune.montefiascone.vt.it](http://www.comune.montefiascone.vt.it)).

Ai sensi dell' art.31 del d.l.g.s. 50/2016 la dott.ssa Carolina Coppola è stata nominata Rup - Resp. unico procedimento.

La Presidente e Amministratrice Delegata di Villa Serena Srl

Dott.ssa Elisabetta Ferrari

Montefiascone, 13.01.2020