

Allegato A)

All'Ufficio del Personale
Villa Serena Srl

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ C.F. _____

residente a _____

CAP _____ in via _____ n. _____ tel _____

Cell _____ e-mail _____

(I campi sono tutti obbligatori)

CHIEDE

di essere ammesso alla ricerca
di un **collaboratore amministrativo-contabile** finalizzata all'inserimento
a tempo determinato ed indeterminato a tempo pieno e part time
presso Villa Serena Srl (Casa di Riposo e RSA)

RICERCA finalizzata all'inserimento a tempo determinato ed indeterminato a tempo pieno e part time presso Villa Serena Srl di Montefiascone (VT)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.75 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblicato sul sito www.villaserenarsa.eu nell'apposita sezione Avvisi e Bandi di concorso e di accettarne tutte le condizioni;
- di essere cittadino italiano / di altro Stato membro dell'Unione Europea/cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno (cancellare le voci che non ricorrono);
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di presentazione della domanda di candidatura;
- di possedere la totale idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, senza alcuna limitazione, e di essere consapevole che all'atto dell'assunzione sarà sottoposto agli accertamenti sanitari, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, da parte del medico competente dell'azienda, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati ed al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;
- di non avere subito condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- di godere dei diritti politici e civili attivi e di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di essere automunito con patente di guida valida di categoria "B";
- di possedere ottime conoscenze d'informatica (inclusi: windows, programmi word, excel, internet, posta elettronica) e buona conoscenza della lingua inglese;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di privacy;
- di essere a conoscenza ed accettare la previsione dell'avviso circa le modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno la/le prove di selezione;

BARRARE CASELLE DI INTERESSE E COMPLETARE DESCRIZIONE

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI:

diploma di Laurea in _____ (vecchio
ordinamento/magistrale/specialistica) conseguito presso l'Università
_____ con sede in _____
nell'anno _____

OPPURE

diploma di istruzione secondaria di 2° di durata quinquennale in ragioneria conseguito presso l'istituto
_____ con sede in _____
nell'anno _____

altri titoli/corsi di formazione

rilasciati dalla Scuola/Ente:

In data: _____

Dichiara inoltre:

DI AVER MATURATO N _____ ANNI E N _____ MESI DI ESPERIENZA IN MANSIONI AMMINISTRATIVE-CONTABILI ATTINENTI ALLA FIGURA RICERCATA PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI O PRIVATI (**dovrà essere indicato il periodo di effettiva prestazione lavorativa, specificando quindi se sono inclusi periodi di tirocinio, stage e percorsi formativi**) come di seguito:

- enti e aziende pubbliche di servizi alla persona o in altri enti e pubbliche amministrazioni, in unità organizzative preposte al servizio economato, ragioneria e contratti

- aziende private, in area e uffici amministrativi-contabili
- studi professionali di commercialisti, tributaristi e ragionieri commercialisti

Dichiaro che i predetti titoli ed esperienza riscontrano i requisiti specifici minimi previsti dall'Avviso

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI ATTESTATI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO (trattasi di requisiti ulteriori ed eventuali la cui mancanza non preclude la partecipazione all'Avviso):

- CORSO VVF CONSEGUITO IN DATA _____
- CORSO FORMAZIONE SICUREZZA PER RISCHIO ELEVATO 16 ORE CONSEGUITO IN DATA _____
- CORSO PRIMO SOCCORSO CONSEGUITO IN DATA _____
- AGGIORNAMENTI _____

DI AVER CONSEGUITO L'ATTESTATO HACCP IN DATA _____

ALTRO _____

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato
- Copia dei Titoli di studio e degli attestati dichiarati
- dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, attestante l'insussistenza di eventuali situazioni di inconferibilità/incompatibilità e/o conflitto di interessi, previste dalla vigente legislazione in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi
- Fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante
- eventuale iscrizione o mod. C2 storico rilasciato dal Centro per l'impiego
- Modulo privacy compilato e firmato

Dichiara che l'indirizzo email utile per le comunicazioni previste dall'avviso di selezione è il seguente:

Chiede che ogni eventuale comunicazione non rinvenibile sul sito istituzionale di Villa Serena Srl sia inviata all'indirizzo email sopra indicato.

Luogo e data_____

Firma leggibile del dichiarante

La firma NON deve essere autenticata